ma|bob Berufs- und organisationsbezogene Beratungswissenschaft

Institut für Bildungswissenschaft
Prüfungssekretariat, Zi. 137, 06221 54-7516
E-Mail: ibw-ps@ibw.uni-heidelberg.de

Anmeldung zur studienbegleitenden Prüfung

Hiermit melde ich mich zur studienbegleitenden Prüfung im **Modul**:_____an.

Vor- und Zuname: _____Matrikelnr.:_____

Fachsemester: _____

E-mail:_____

Tel.:_____

Prüfungsthema (Arbeitstitel):

_____

_____

Meine studienbegleitende Prüfung wird von folgendem/r **Prüfer/in** abgenommen:

_____

Mit dem/der vorgeschlagenen Prüfer/in habe ich entsprechende Absprachen bezüglich des Themas der Arbeit getroffen. Wenn seitens der Studiengangsleitung nicht anders angekündigt, beginnt der Bearbeitungszeitraum am Ende des Monats, in dem die letzte Präsenzveranstaltung des Moduls stattgefunden hat. Der Bearbeitungszeitraum dauert 3 Monate. Schriftliche Arbeiten müssen **auf Moodle hoch geladen und dem Prüfer ausgedruckt** zugesandt werden.

Der Abgabetermin kann zweimal um je einen Monat verlängert werden. **Der Antrag auf Verlängerung** des Bearbeitungszeitraums ist **beim Prüfungsamt zwei Wochen vor Ablauf der Frist** zu stellen.

Im Falle einer nicht fristgerechten Abgabe der Arbeit gilt die Prüfung als **NICHT BESTANDEN**. Der Prüfling hat die Prüfungsleistung entspr. § 7 der Prüfungsordnung der Universität Heidelberg für den weiterbildenden Master-Studiengang "Berufs- und organisationsbezogene Beratungswissenschaft" vom 16.05.2013 im nächsten Semester zu wiederholen.

Termin der letzten Präsenzveranstaltung des Moduls:_____

Beginn des Bearbeitungszeitraums:_____

Abgabetermin der Prüfungsleistung: _____
(3 Monate nach Beginn des Bearbeitungszeitraums)

Unterschrift Prüfungskandidat/in:_____

Unterschrift Prüfungsamt und Stempel: _____